

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO

dietetykpowszechny.pl

I. Definicje

1. Na potrzeby Regulaminu stosowane są następujące definicje:
 - a. **Aktualizacja** - modyfikacja Treści cyfrowej, w tym jej zabezpieczeń, która jest niezbędna do zachowania Treści cyfrowej z Umową;
 - b. **Dietetyk** - Usługodawca lub inna osoba wykonująca zawód medyczny w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 Nr 112 poz. 564), świadcząca na rzecz Pacjentów usługi dietetyczne w ramach współpracy z Usługodawcą;
 - c. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - d. **Formularz Newslettera** - interaktywny formularz w postaci okna do wpisania danych osobowych niezbędnych do zapisu na Newsletter, umożliwiający zapis na Newsletter poprzez zaznaczenie wymaganej zgody i naciśnięcie przycisku finalizującego zapis;
 - e. **Indywidualna dieta** - odpłatna usługa (dalej jako „**Usługa Indywidualnej diety**”), świadczona przez czas oznaczony albo w modelu subskrypcyjnym do czasu jej anulowania, polegająca na zapewnieniu Pacjentowi czasowego dostępu do opieki dietetycznej, obejmującej w szczególności możliwość przygotowania spersonalizowanego jadłospisu lub jadłospisów, dostępu do aplikacji, czatu z Dietetykiem oraz innych funkcjonalności wskazanych w opisie Usługi na stronie. Zakres Usługi Indywidualnej diety zależy od wybranego pakietu, spośród wskazanych na stronie. Kolejne jadłospisy przygotowywane są wyłącznie w okresie obowiązywania Usługi oraz po uprzednim wypełnieniu przez Pacjenta ankiety kontrolnej;
 - f. **Klient** - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną - która dokonuje Zamówienia na Treść cyfrową i/lub Usługę Indywidualnej diety, spośród prezentowanych na stronie Serwisu;
 - g. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - h. **Kodeks cywilny** - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - i. **Konto** - przydzielona Użytkownikowi część Serwisu, za pomocą której Użytkownik może dokonywać określonych działań w ramach Serwisu, np. przeglądać status i historię Zamówień;
 - j. **Lead Magnet** - Treści cyfrowe oferowane Użytkownikom na stronie Serwisu nieodpłatnie, jednak w zamian za zapis na Newsletter tj. za dane osobowe niezbędne do zapisu na Newsletter;
 - k. **Newsletter** - Usługa elektroniczna w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem której Usługodawca może przesyłać

zapisanym na Newsletter Użytkownikom wszelkiego rodzaju materiały marketingowe i/lub informacje handlowe w postaci aktualności, wpisów, informacji o nowościach, promocjach, czy wydarzeniach oraz Treści cyfrowe, oferowane nieodpłatnie w zamian za zapis na Newsletter;

- l. **Pacjent** - osoba fizyczna, która ukończyła 5. rok życia i korzysta z Usługi Indywidualnej Diety, świadczonej przez Usługodawcę, z wyjątkiem przypadków, w których Usługa nie jest dedykowana, takich jak określone schorzenia lub sytuacje zdrowotne opisane na stronie Serwisu;
- m. **Pacjent małoletni** - osoba fizyczna nieposiadająca zdolności do czynności prawnych lub posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, która ukończyła 5. Rok życia, będąca „Pacjentem” w rozumieniu Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2009, Nr 52 poz. 417) pod warunkiem, posiadania i dostarczenia Dietetykowi aktualnej zgody opiekuna lub przedstawiciela ustawowego na skorzystanie z wybranej Usługi Indywidualnej diety;
- n. **Przedsiębiorca** - przedsiębiorca w rozumieniu Kodeksu cywilnego, tj. osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, z wyłączeniem Przedsiębiorcy na prawach konsumenta;
- o. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - osoba fizyczna zawierająca umowę z Usługodawcą bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W niniejszym Regulaminie zapisy dotyczące Konsumentów w zakresie zawarcia Umów o dostarczanie Treści cyfrowej (pkt XI), ustawowego prawa odstąpienia od Umowy (pkt XV) oraz zgodności Treści cyfrowej z Umową (pkt XVI), stosuje się również do Przedsiębiorców na prawach konsumenta;
- p. W niniejszym Regulaminie zapisy dotyczące Konsumentów w zakresie ustawowego prawa odstąpienia od Umowy oraz zgodności, stosuje się również do Przedsiębiorców na prawach konsumenta;
- q. **Regulamin** - niniejszy wzorzec umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
- r. **Serwis Internetowy/Serwis** - wszystkie elementy składające się na witrynę internetową, działającą pod domeną dietetykpowszechny.pl;
- s. **Treści cyfrowe** - dane wytworzone i dostarczone w postaci cyfrowej, nieutralne na materialnym nośniku, których opis jest dostępny na stronie Serwisu, w szczególności w postaci e-booków tematycznie związanych z działalnością Usługodawcy, tj. przepisów, planów diet, planów treningowych;
- t. **Usługodawca** - Dominika Hatala, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą DIETETYK POWSZECHNY DOMINIKA HATALA, wpisana do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki pod adresem ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków NIP 6381838311, REGON 383814467;

- u. **Umowa o dostarczanie Treści cyfrowej** - umowa o dostarczenie Treści cyfrowej, w rozumieniu Ustawy o prawach konsumenta, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na zasadach wskazanych w Regulaminie, polegająca na udzieleniu dostępu do Treści cyfrowych, niezapisanych na nośniku materialnym;
- v. **Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej** - umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem, na zasadach opisanych w pkt III poniżej;
- w. **Umowa o świadczenie Usługi Indywidualnej diety** - umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem w ramach Serwisu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
- x. **Usługi elektroniczne** - usługi w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. świadczone bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika, przesyłane i otrzymywane za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 12 lipca 2004 r. - Prawo komunikacji elektronicznej;
- y. **Ustawa o prawie autorskim** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.);
- z. **Użytkownik** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, korzystająca ze strony Serwisu;
- aa. **Zamówienie** - oferta złożona przez Klienta na Usługę Indywidualnej Diety i/lub Treści cyfrowej, prezentowanych przez Usługodawcę na stronie Serwisu, zmierzająca do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej Diety lub Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej.

II. Postanowienia ogólne Regulaminu

1. Regulamin został stworzony zgodnie z wymogami przepisów prawa, w tym w szczególności Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy o prawach konsumenta i określa m.in.:
 - a. rodzaje i zakres Usług elektronicznych;
 - b. warunki świadczenia Usług elektronicznych, w tym wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy oraz informacje o zakazie dostarczania przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym;
 - c. warunki zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety lub dostarczenia Treści cyfrowej;
 - d. warunki zawierania i rozwiązywania Umów o świadczenie Usług elektronicznych;
 - e. ustawowe prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety lub dostarczenia Treści cyfrowej;
 - f. tryb postępowania reklamacyjnych.

2. Usługodawca świadczy Usługi elektroniczne zgodnie z Regulaminem i przepisami obowiązującego prawa.
3. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Użytkownikowi Regulamin, w sposób umożliwiający mu jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik.
4. Treści Serwisu adresowane są do potencjalnych Klientów, zainteresowanych zakupem Usługi Indywidualnej diety lub Treści cyfrowej, spośród prezentowanych przez Usługodawcę na stronach Serwisu.
5. Użytkownik może skontaktować się z Usługodawcą poprzez:
 - a. wiadomość e-mail, pod adresem: kontakt@dietetykpowszechny.pl;
 - b. formularz kontaktowy, znajdujący się na stronie Serwisu;
 - c. pocztę tradycyjną pod następującym adresem: ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków.

III. Świadczenie Usług elektronicznych

1. Za pośrednictwem strony Serwisu, Usługodawca świadczy bezpłatnie następujące Usługi elektroniczne: korzystanie ze strony Serwisu, w tym przeglądanie opisów związanych z działalnością Usługodawcy, opisów Usług Indywidualnej diety, Treści cyfrowych, cenników, wpisów blogowych, opinii, korzystanie z kalkulatora kalorii online, formularza kontaktowego, funkcji udostępnienia artykułów blogowych na zewnętrznych portalach, funkcji przekierowania na social media Usługodawcy, przeglądania opinii, zapisu na newsletter, dodawania komentarzy pod wpisami blogowymi.
2. Z chwilą otwarcia, a tym samym rozpoczęcia korzystania ze strony Serwisu, następuje zawarcie Umowy o świadczenie Usługi elektronicznej w postaci korzystania ze strony Serwisu, które może polegać w szczególności na przeglądaniu informacji zamieszczonych na stronie, jak np. opisów związanych z działalnością Usługodawcy, opisów Usług Indywidualnej diety, Treści cyfrowych, cenników, wpisów blogowych.
3. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej, o której mowa w ppkt powyżej, zawierana jest na czas nieoznaczony, natomiast rozwiązanie tej Umowy następuje poprzez opuszczenie strony Serwisu przez Użytkownika.
4. Użytkownik Serwisu ma możliwość obliczenia swojego zapotrzebowania kalorycznego, na podstawie podanych przez siebie danych o płci, wadze, wzroście, aktualnej masie ciała, stopniu aktywności oraz celu diety. W celu obliczenia swojego zapotrzebowania kalorycznego, Użytkownik powinien skorzystać z usługi kalkulatora kalorii, poprzez wprowadzenie informacji wymaganych przez formularz oraz naciśnięciu przycisku dedykowanego obliczeniu swojej kaloryczności.
5. Umowa o świadczenie Usługi kalkulatora kalorii, następuje w momencie naciśnięcia ikony dedykowanej obliczeniu kaloryczności i ulega rozwiązaniu z chwilą wyświetlenia wyników.
6. Użytkownik, który chce skontaktować się z Usługodawcą w sprawach prowadzonej przez niego działalności, może skorzystać z Usługi elektronicznej w postaci formularza kontaktowego znajdującego się na stronie.
7. Zawarcie Umowy o świadczenie Usługi elektronicznej w postaci formularza kontaktowego, następuje w momencie wysłania wiadomości przez Użytkownika.

- Umowa zawarta jest na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania przez Usługodawcę odpowiedzi zwrotnej na wiadomość wysłaną przez Użytkownika.
8. Użytkownik może udostępnić wpisy blogowe prezentowane na stronie, na zewnętrznych platformach, jak np. Facebook, Pinterest, LinkedIn.
 9. Zawarcie Umowy o świadczenie Usługi elektronicznej w postaci udostępnienia wpisu blogowego, następuje w momencie naciśnięcia na ikonę portalu społecznościowego, na którym treść ma zostać udostępniona i ulega rozwiązaniu z chwilą przekierowania Użytkownika do zewnętrznego portalu społecznościowego, celem udostępnienia treści bezpośrednio na portalu.
 10. Użytkownik ma możliwość skorzystania z Usługi elektronicznej w postaci przekierowania go ze strony Serwisu, na stronę zewnętrznych platform, w postaci mediów społecznościowych, jak np. na konto firmowe Usługodawcy na Instagramie, związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
 11. Zawarcie Umowy o świadczenie Usługi elektronicznej w postaci przekierowania, o którym mowa w ppkt powyżej, następuje w momencie naciśnięcia ikony dedykowanej konkretnej platformie, do której Użytkownik chce zostać przekierowany i ulega rozwiązaniu z chwilą przekierowania Użytkownika na zewnętrzną platformę.
 12. Użytkownik może zapisać się na Newsletter na etapie składania Zamówienia. W tym celu należy zaznaczyć odpowiedni checkbox na etapie składania Zamówienia. Po złożeniu Zamówienia, na adres e-mail wpisany na etapie składania Zamówienia, Użytkownik otrzymuje wiadomość elektroniczną z linkiem, za pośrednictwem którego powinien potwierdzić zapis na Newsletter. Użytkownik może w każdym czasie odwołać zgodę na przesyłanie Newslettera.
 13. Umowa o świadczenie Usługi Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą przesłania przez Użytkownika żądania usunięcia jego adresu e - mail z subskrypcji Newslettera lub wypisania się za pomocą linku znajdującego się w treści wiadomości wysłanej w ramach Usługi Newsletter.
 14. Użytkownik może zapisać się na Newsletter również poprzez dedykowany Formularz Newslettera. Szczegółowe warunki dotyczące świadczenia Usługi zapisu na Newsletter poprzez Formularz Newslettera, tj. w ramach Lead Magnet, opisane są w dalszej części Regulaminu.
 15. Użytkownik może skorzystać z Usługi elektronicznej w postaci dodawania komentarzy pod wpisami blogowymi. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej w postaci dodania komentarza, zawierana jest na czas nieoznaczony, od momentu dodania komentarza na stronie, do czasu jego usunięcia. Zasady dodawania i moderacji komentarzy wskazane są w dalszej części Regulaminu.
 16. Użytkownik, który chce skorzystać z funkcji dostępnych w ramach Konta, ma możliwość skorzystania z Usługi elektronicznej w postaci prowadzenia Konta, na zasadach opisanych w dalszej części Regulaminu, w pkt dotyczącym Usługi prowadzenia Konta.

IV. Lead Magnet Umowa o dostarczanie Treści cyfrowych w ramach Lead magnet (zapisu na Newsletter)

1. Warunkiem zapisania się do Newslettera za pośrednictwem Formularza Newslettera, w celu otrzymywania Treści cyfrowych, jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (adresu e-mail).
2. Użytkownik może otrzymać wybrane Treści cyfrowe w zamian za zapis do Newslettera, po wypełnieniu Formularza Newslettera.
3. Użytkownik nie wnosi opłaty pieniężnej, ale dostarcza Usługodawcy swoje dane osobowe, takie jak imię oraz adres e-mail i za pomocą obowiązkowego checkboxa, wyraża zgodę na przesyłanie mu Newslettera.
4. Po wypełnieniu i wysłaniu Formularza Newslettera, Użytkownik otrzymuje wiadomość elektroniczną z linkiem potwierdzającym zapis na Newsletter.
5. W celu skutecznego zapisu na Newsletter, Użytkownik powinien kliknąć w link potwierdzający zapis, o którym mowa w ppkt powyżej.
6. Zapis na Newsletter uważa się za skuteczny, z chwilą wyświetlenia Użytkownikowi strony internetowej z komunikatem potwierdzającym subskrypcję Newslettera. W tym momencie dochodzi również do zawarcia Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej.
7. Umowa o dostarczenie Treści cyfrowych zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.
8. Udostępnienie Treści cyfrowych jest realizowane na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w trakcie zapisu na Newsletter.
9. Usługodawca udostępnia Treści cyfrowe niezwłocznie po otrzymaniu informacji o potwierdzeniu zapisu Użytkownika na listę subskrybentów Newslettera. poprzez wysłanie Treści cyfrowej na adres e-mail wskazany przy zapisie na Newsletter. Użytkownik może pobrać Treść cyfrową na swoje urządzenie bez ograniczeń czasowych.
10. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Newslettera.
11. Jeżeli Użytkownik chce otrzymać Treści cyfrowe oferowane w zamian za zapis na Newsletter, bez konieczności zapisu na Newsletter, może dokonać zakupu tych Treści cyfrowych, płacąc za nie cenę określoną przez Usługodawcę w ramach indywidualnych ustaleń. Zakup ten wymaga indywidualnego kontaktu pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą.
12. Umowa o świadczenie Usługi Newsletter w ramach Lead Magnet zawierana jest na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą przesłania przez Użytkownika żądania usunięcia jego adresu e-mail z subskrypcji Newslettera lub wypisania się za pomocą linku znajdującego się w treści wiadomości wysłanej w ramach Usługi newsletter.
13. W sprawach dotyczących zawarcia Umowy o dostarczenie Treści cyfrowej, nieuregulowanych w niniejszym pkt, zastosowanie mają pozostałe zapisy Regulaminu dotyczące Treści cyfrowej.

V. Komentarze

1. Użytkownik ma możliwość zamieszczania pod wpisami blogowymi, indywidualnych i subiektywnych wypowiedzi w postaci komentarzy.
2. Komentarz można dodać za pośrednictwem dedykowanego formularza, który znajduje się na końcu każdego wpisu blogowego.

3. Możliwość dodawania komentarzy dostępna jest tylko dla Użytkowników Serwisu. Na stronie prezentowane są wszystkie komentarze dodane przez Użytkowników.
4. W celu zamieszczenia komentarza, Użytkownik powinien uzupełnić wymagane pola w formularzu służącym do dodania komentarza i dodać komentarz za pośrednictwem dedykowanego przycisku.
5. Zamieszczony komentarz jest rozpowszechniany na stronie internetowej Serwisu.
6. Treści zamieszczone w ramach komentarza powinny być zredagowane w sposób rzetelny, uczciwy i merytoryczny, bez używania wulgaryzmów i innych słów używanych powszechnie za obraźliwe.
7. Dodawane komentarze nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa w tym praw podmiotów trzecich - w szczególności nie mogą mieć charakteru zniesławiającego, znieważającego, naruszać dóbr osobistych, praw autorskich, służyć prowadzeniu działalności konkurencyjnej względem Usługodawcy lub stanowić jakiegokolwiek czynu nieuczciwej konkurencji. Użytkownik nie może zamieszczać w treści komentarza linków do zewnętrznych serwisów internetowych, mających charakter promocyjny, reklamowy lub zawierających dane osobowe osób trzecich.
8. Usługodawca dokonuje weryfikacji komentarzy pod kątem ich zgodności z Regulaminem oraz z przepisami obowiązującego prawa.
9. Poprzez zamieszczenie komentarza, Użytkownik wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z tego komentarza oraz publikowanie go przez Usługodawcę, a także dokonywanie opracowań w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Więcej informacji w tym zakresie znajduje się w pkt XX dot. Własności intelektualnej.

VI. Opinie

1. Usługodawca publikuje na stronie Serwisu zweryfikowane, pozytywne opinie zebrane od swoich Klientów. Publikacji podlegają opinie wybrane przez Usługodawcę. Publikowane opinie pochodzą z wizytówki Google.
2. Usługodawca nie umożliwia samodzielnego publikowania opinii na stronie Serwisu. Usługodawca zwraca się do Klientów z prośbą o wystawienie opinii za pośrednictwem wizytówki Google, poprzez wysłanie linka, za pośrednictwem którego Klient może wystawić opinie w wizytówce Google.
3. Z uwagi na ogólnodostępność wizytówki Google, za pośrednictwem której opinie może wystawić każdy użytkownik sieci Internet, Usługodawca, przed publikacją opinii na swojej stronie, dokonuje ich weryfikacji pod kątem tego, czy opinie pochodzą od Klientów Usługodawcy, sprawdzając czy opinia pochodzi od osoby, która faktycznie korzystała z usług świadczonych przez Usługodawcę, poprzez weryfikację tożsamości.
4. Usługodawca publikuje na stronie Serwisu jedynie te opinie, które są zredagowane w sposób rzetelny, uczciwy i merytoryczny, bez używania wulgaryzmów i innych słów uznawanych powszechnie za obraźliwe oraz opinie, które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa w tym praw podmiotów trzecich - w szczególności nie mają charakteru zniesławiającego, znieważającego, naruszają dobra osobiste,

prawa autorskie, służą prowadzeniu działalności konkurencyjnej względem Usługodawcy lub stanowią jakikolwiek czyn nieuczciwej konkurencji.

VII. Moderowanie komentarzy oraz opinii

1. Komentarze dodawane w Serwisie mogą być poddawane dobrowolnym czynnościom sprawdzającym, prowadzonym z własnej inicjatywy Usługodawcy, pod kątem nielegalności treści stanowiącej komentarz lub jej niezgodności z Regulaminem.
2. Użytkownik, który uważa komentarz lub opinię za nielegalną lub naruszającą Regulamin, ma prawo do zgłoszenia tego faktu Usługodawcy, na warunkach określonych w niniejszym punkcie.
3. Na potrzeby stosowania przepisów zapewniających właściwe funkcjonowanie rynku wewnętrznego usług pośrednich, Usługodawca wyznacza elektroniczny punkt kontaktowy związany z Serwisem, za pośrednictwem którego kontaktować mogą się organy państw członkowskich, Komisja, Rada Usług Cyfrowych. Komunikacja może być prowadzona w języku polskim. Elektroniczny punkt kontaktowy znajduje się pod następującym adresem poczty elektronicznej: kontakt@dietetykpowszechny.pl.
4. Punkt kontaktowy, o którym mowa w ppkt powyżej, służy również każdemu Użytkownikowi do zgłaszania nielegalnych lub niedozwolonych Regulaminem treści.
5. Zgłoszenie nielegalnych treści powinno zawierać:
 - a. wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub podmiot zarzucają, że odpowiednie informacje stanowią nielegalne treści;
 - b. jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji takiej jak dokładny adres lub adresy URL lub dodatkowe informacje umożliwiające Usługodawcy identyfikację nielegalnych treści;
 - c. imię i nazwisko lub nazwę odpowiednio osoby lub podmiotu dokonującego zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3-7 dyrektywy 2011/93/UE;
 - d. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia, Usługodawca bez zbędnej zwłoki prześle Użytkownikowi, od którego otrzymał zgłoszenie, potwierdzenie otrzymania zgłoszenia, na adres poczty elektronicznej, z którego zgłoszenie zostało wysłane.
7. Usługodawca weryfikuje zgłoszenie i podejmuje decyzję w zakresie tego, czy zgłoszona treść jest nielegalna, czy nie. Decyzja podejmowana jest w sposób terminowy (do 14 dni), niearbitralny i obiektywny, z zachowaniem należytej staranności.
8. Skutkiem decyzji, o której mowa w ppkt powyżej może być pozostawienie treści w Serwisie - jeśli Usługodawca uzna, że nie jest nielegalna lub usunięcie zgłoszonej treści, uniemożliwienie dostępu do zgłoszonej treści, inne ograniczenie widoczności zgłoszonej treści lub uniemożliwienie Użytkownikowi, który dodał komentarz dalszego korzystania z Usługi dodawania komentarzy.

9. O swojej decyzji Usługodawca niezwłocznie informuje Użytkownika, który dokonał zgłoszenia.
10. W przypadku gdy Usługodawca uzna treści za nielegalne (zarówno w ramach prowadzonych przez siebie dobrowolnych czynności sprawdzających, jak i zgłoszenia przez innego Użytkownika), o swojej decyzji poinformuje Użytkownika odpowiedzialnego za dodanie nielegalnej treści na stronie Serwisu, chyba że Usługodawca nie zna jego elektronicznych danych. Informacja będzie zawierać uzasadnienie decyzji.
11. W przypadku wysłania informacji o decyzji, o których mowa w ppkt 9 oraz 10 powyżej, Usługodawca umożliwi Użytkownikowi zgłaszającemu naruszenie oraz Użytkownikowi, który dodał nielegalną treść, odwołanie się od podjętej decyzji, w terminie 14 dni od otrzymania wiadomości informującej o podjętej decyzji. Usługodawca rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

VIII. Konto

1. Użytkownik Serwisu, który chce korzystać z usług elektronicznych w ramach Konta, ma możliwość rejestracji i prowadzenia Konta. W celu założenia Konta, Użytkownik powinien wpisać dane niezbędne do rejestracji Konta, wymagane na etapie rejestracji.
2. Rejestracja Konta na stronie Serwisu jest niezależna od rejestracji konta w zewnętrznej aplikacji Avodiet, która nie jest powiązana z Serwisem i służy do świadczenia Usługi indywidualnej diety. Ponieważ są to dwa odrębne konta, do ich rejestracji można użyć tego samego adresu e-mail.
3. Założenie Konta nie jest konieczne, aby złożyć Zamówienie na Usługę Indywidualnej diety lub Treści cyfrowej. W celu założenia Konta, Użytkownik powinien dokonać rejestracji za pośrednictwem formularza dedykowanego rejestracji.
4. Zawarcie Umowy o świadczenie Usługi elektronicznej w postaci założenia i korzystania z Konta, następuje w momencie dokonania skutecznej rejestracji Konta. Umowa zawarta jest na czas nieoznaczony i ulega rozwiązaniu niezwłocznie po wysłaniu do Usługodawcy wiadomości elektronicznej z prośbą o usunięcie Konta/po samodzielnym usunięciu Konta za pośrednictwem dedykowanego przycisku.
5. Użytkownik nie może posiadać więcej niż jednego Konta przypisanego do jednego adresu poczty elektronicznej.
6. Użytkownikowi nie wolno korzystać z Kont innych Użytkowników oraz udostępniać innym osobom możliwości korzystania z Konta, w tym ujawniać hasła dostępu do Konta.
7. Poprzez dokonanie rejestracji Konta, Użytkownik oświadcza, że dane podane przez niego w formularzu rejestracji Konta oraz w wewnętrznych formularzach dostępnych po zalogowaniu się do Konta, są prawdziwe i nie naruszają praw osób trzecich. Użytkownik w ramach korzystania z Konta ma możliwość uzupełnienia danych w nim wskazanych.
8. Konto zawiera dane Użytkownika podane przez niego podczas rejestracji oraz dane edytowane przez Użytkownika dobrowolnie po rejestracji.

9. W przypadku naruszenia przez Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów prawa lub dobrych obyczajów, Usługodawca po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania lub usunięcia naruszeń, z wyznaczeniem stosownego terminu, może zawiesić możliwość korzystania z Konta, na czas przez siebie oznaczony lub rozwiązać umowę o świadczenie Usługi prowadzenia Konta z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia.
10. W przypadku naruszenia przez Użytkownika będącego Przedsiębiorcą postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów prawa lub dobrych obyczajów, Usługodawca może w trybie natychmiastowym rozwiązać Umowę o świadczenie Usługi Konta (usunąć Konto) lub zawiesić jej wykonywanie w ramach Konta.
11. Więcej informacji dotyczących potencjalnych naruszeń, które mogą powodować zawieszenie lub usunięcie Konta na warunkach opisanych w ppkt powyżej, zostało wskazanych w pkt dotyczącym zasad korzystania ze strony Serwisu (pkt X).

IX. Wymagania techniczne

1. W celu korzystania przez Użytkownika ze strony Serwisu, konieczna jest współpraca pomiędzy systemami teleinformatycznymi Użytkownika i Usługodawcy.
2. Współpracę systemów teleinformatycznych zapewnia łączne spełnienie przez system teleinformatyczny Użytkownika minimalnych wymagań technicznych w postaci dostępu do sieci Internet oraz odpowiedniego oprogramowania, umożliwiającego korzystanie z Internetu, za pomocą urządzenia końcowego, za pośrednictwem którego Użytkownik chce korzystać ze strony Serwisu.
3. Korzystanie z wszelkich usług elektronicznych w sieci Internet, w tym również z Usług elektronicznych świadczonych na stronie Serwisu, może wiązać się z pewnymi zagrożeniami, jak np. wprowadzenie szkodliwego oprogramowania do systemu teleinformatycznego Użytkownika czy pozyskania i modyfikacji danych Użytkownika przez nieuprawnione do tego osoby.
4. W celu zniwelowania ryzyk wskazanych w ppkt 3 powyżej, Usługodawca rekomenduje stosowanie środków technicznych, które są w stanie zapobiec wskazanym ryzykom, np. w postaci programów antywirusowych.

X. Zasady korzystania ze strony Serwisu

1. Użytkownik powinien korzystać ze strony Serwisu zgodnie z jej przeznaczeniem i jednocześnie z poszanowaniem zasad przyjętych w Regulaminie, zgodnie z przepisami prawa oraz przyjętymi zwyczajami.
2. Użytkownik w szczególności nie powinien:
 - a. dostarczać i przekazywać treści, które mogłyby być uznane za naruszające przepisy prawa, w szczególności za pośrednictwem formularza kontaktowego, komentarzy, Konta;
 - b. zamieszczać jakichkolwiek programów, plików, aplikacji, w tym również ich rozszerzeń, które mogłyby w negatywny sposób wpłynąć na działanie oprogramowania strony Serwisu, urządzeń służących do jej działania, a także

- urządzeń lub oprogramowania innych Użytkowników (w tym w szczególności wirusów, trojanów i innego złośliwego oprogramowania);
- c. podejmować jakichkolwiek działań, które mogłyby doprowadzić lub doprowadziłyby do ingerencji w działanie strony Serwisu (działania o charakterze programistycznym, hakerskim);
 - d. omijać zabezpieczeń strony Serwisu poprzez wykorzystywanie tzw. luk bezpieczeństwa,
 - e. wykorzystywać treści zamieszczonych na stronie w sposób wykraczający poza użytek własny tj. naruszać prawa własności intelektualnej, o czym mowa w dalszej części Regulaminu.

XI. Zamówienie Usługi Indywidualnej Diety i/lub Treści cyfrowej

1. Strona internetowa Serwisu prezentuje informacje o Usługach Indywidualnych Diet oraz Treściach cyfrowych, legalnie wprowadzonych na rynek polski, w szczególności poprzez prezentowanie ich opisów czy cen. Informacje te nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, lecz jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej Diety lub i/lub Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej, w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
2. Usługodawca informuje na stronach internetowych Serwisu, w opisie Treści cyfrowej, o wymaganiach technicznych koniecznych do integracji Treści cyfrowej ze środowiskiem cyfrowym Klienta, w tym o funkcjonalności, kompatybilności i interoperacyjności Treści cyfrowej.
3. Użytkownik może złożyć Zamówienie na Usługę Indywidualnej diety i/lub Treści cyfrowe poprzez specjalny formularz służący do składania Zamówień, tzw. koszyk zakupowy (dalej jako „**Koszyk zakupowy/Koszyk**”).
4. Warunkiem złożenia Zamówienia, a tym samym zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety i/lub Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej.
5. W celu złożenia Zamówienia za pomocą Koszyka zakupowego, Klient powinien kierować się instrukcjami zamieszczonymi na stronie Serwisu, w tym w szczególności:
 - a. wybrać rodzaj Usługi Indywidualnej diety i/lub Treści cyfrowej, którymi Klient jest zainteresowany, wybrać ich liczbę i dodać do Koszyka;
 - b. w miejscach do tego przeznaczonych wprowadzić dane niezbędne do realizacji Zamówienia i Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety i/lub Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej, jak np. imię i nazwisko, dane kontaktowe, adres poczty elektronicznej;
 - c. wybrać metodę płatności spośród oferowanych przez Usługodawcę;
 - d. zapoznać się z Regulaminem, Pouczeniem o prawie odstąpienia od Umowy stanowiącym załącznik do Regulaminu oraz Polityką prywatności;
 - e. poprzez zaznaczenie checkboxów oświadczyć, że Klient zapoznał się z Regulaminem, Pouczeniem o prawie odstąpienia od Umowy oraz Polityką prywatności oraz że w przypadku Zamówienia na Usługę Indywidualnej diety - wyraża zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, przyjmując do wiadomości, że wyrażając niniejszą zgodę,

jednocześnie utraci prawo odstąpienia od umowy po wykonaniu Usługi Indywidualnej diety w pełni; lub w przypadku Zamówienia na Treść cyfrową - wyraża zgodę na rozpoczęcie spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, przyjmując do wiadomości, że wyrażając niniejszą zgodę, jednocześnie utraci prawo odstąpienia od umowy po wykonaniu świadczenia w pełni tj. dostarczeniu treści cyfrowej na adres e-mail, podany w Zamówieniu;

f. wybrać przycisk finalizujący Zamówienie.

6. Zamówienie złożone za pomocą Koszyka zakupowego stanowi ofertę elektroniczną zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety i/lub Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej.
7. Usługodawca po złożeniu Zamówienia, na adres e-mail, z którego złożone zostało Zamówienie, przesyła Klientowi potwierdzenie warunków złożonego Zamówienia wraz z informacją lub dokumentem dotyczącym przedpłaty, które wskazują na termin płatności.

XII. Płatności i zawarcie Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety i/lub Umowy o dostarczenie Treści cyfrowej

1. Ceny Usług Indywidualnej diety i Treści cyfrowych prezentowane na stronie Serwisu, podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie niezbędne opłaty i podatki, które powinny zostać wliczone zgodnie z obowiązującym prawem.
2. W zakres ceny za Usługę Indywidualnej diety wchodzi:
 - a. czynności przygotowawcze wykonywane przez Usługodawcę w szczególności: analiza i przetworzenie wstępnych danych przekazanych Usługodawcy przez Pacjenta, przygotowanie materiałów, które są w zakresie wykupionej Usługi, np. jadłospis, zalecenia dietetyczne, lista zakupów;
 - b. świadczenie Usługi przez czas nieoznaczony lub oznaczony, w zależności od zakupionego wariantu Usługi, w zakresie wskazanym w opisie Usługi na stronie Serwisu.
3. Na etapie składania Zamówienia na Usługę Indywidualnej diety (świadczonej przez czas oznaczony wskazany w opisie Usługi na stronie) lub na Treść cyfrową, Klient może dokonać wyboru metody przedpłaty (dalej jako „**Przedpłata**”), spośród następujących:
 - a. Przedpłaty za pośrednictwem płatności elektronicznej, w zakresie płatności szybkimi przelewami, obsługiwanej przez operatorów płatności, wskazanych na stronie Serwisu;
 - b. Przedpłaty za pośrednictwem karty płatniczej, obsługiwanej przez operatorów płatności, wskazanych na stronie Serwisu.
4. Usługodawca każdorazowo wskazuje maksymalny termin dokonania Przedpłaty za Treść cyfrową lub Usługę Indywidualnej diety. Brak Przedpłaty skutkuje anulowaniem złożonego Zamówienia.
5. Za skuteczne dokonanie Przedpłaty uważa się:
 - a. w przypadku płatności elektronicznej, o której mowa w ppkt 3 lit. a - otrzymanie przez Usługodawcę informacji z systemu agenta rozliczeniowego o dokonaniu płatności przez Klienta;

- b. w przypadku Przedpłaty za pośrednictwem karty płatniczej, o której mowa w ppkt 3 lit. b - otrzymanie przez Usługodawcę informacji z systemu agenta rozliczeniowego o pozytywnym, zakończeniu procesu autoryzacji karty oraz transakcji.
6. Po otrzymaniu Przedpłaty, Usługodawca prześle na adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość elektroniczną, potwierdzającą przyjęcie do realizacji Zamówienia, które stanowi oświadczenie Usługodawcy o przyjęciu oferty Klienta (w postaci złożonego Zamówienia) i z chwilą jej otrzymania przez Klienta zawarta zostaje Umowa o świadczenie Usługi Indywidualnej diety lub Umowa o dostarczenie Treści cyfrowej.
 7. Usługodawca dostarcza Klientowi dowód zakupu, np. w postaci mailowego złożenia Zamówienia lub faktury.
 8. Umowa o dostarczanie Treści cyfrowej zawierana jest na czas nieoznaczony i rozwiązuje się z chwilą pobrania Treści cyfrowej przez Klienta. Klient ma wyznaczony czas na pobranie Treści cyfrowej - linki przekierowujące do pobrania Treści cyfrowej są ważne przez 14 dni kalendarzowych od ich udostępnienia. Po upływie wskazanego terminu, ważność linku wygasa. Terminy ważności linków wskazywane są każdorazowo w opisie na stronie oraz w wiadomości mailowej.
 9. Usługodawca zobowiązuje się dostarczać Konsumentowi Aktualizacje Treści cyfrowej przez 2 lata od chwili dostarczenia Treści cyfrowej, chyba, że Konsument i Usługodawca uzgodnili indywidualnie inny termin.
 10. Dostarczenie Treści cyfrowych jest realizowane na adres e-mail wskazany przez Klienta w trakcie składania Zamówienia.
 11. Termin realizacji całego Zamówienia, w tym dostarczenia Treści cyfrowej, liczony jest od momentu zawarcia Umowy, o którym mowa w ppkt 6 powyżej. Treść cyfrowa wysyłana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin.
 12. Umowa o świadczenie Usługi Diety indywidualnej może zostać zawarta na czas oznaczony, wskazany w opisie Usługi, zgodnie z wybraną opcją i ulega automatycznemu rozwiązaniu po upływie czasu, na który została zawarta. Umowa o świadczenie Usługi Diety indywidualnej może być również zawarta na czas nieoznaczony, na zasadach opisanych w pkt XIII poniżej.
 13. Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety lub Umowy o dostarczenie Treści cyfrowych, zawierane są w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.
 14. W przypadku stosowania przez Usługodawcę mechanizmów indywidualnego dostosowania cen, na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, Usługodawca każdorazowo przekazuje tę informację Konsumentowi, podczas składania Zamówienia, z uwzględnieniem wymogów, jakie nakładają w tym zakresie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

XIII. Usługi Indywidualnej diety - subskrypcja

1. Klient może złożyć Zamówienie na Usługę Indywidualnej diety w ramach płatności subskrypcyjnej (dalej jako „**Subskrypcja**”), która jest świadczona przez czas nieoznaczony, tj. do czasu anulowania Subskrypcji przez Klienta.

2. W celu skorzystania z Subskrypcji, Klient zobowiązany jest do podpięcia karty płatniczej do wybranego systemu płatności, obsługującego płatność cykliczną. Usługa Indywidualnej diety opłacana jest automatycznie, poprzez pobieranie płatności z karty Klienta, bez jego aktywnego udziału, aż do czasu kiedy Klient nie anuluje Subskrypcji na Usługę Indywidualnej diety.
3. W przypadku Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, Usługodawca uzyskuje zgodę Konsumenta na automatyczne przedłużenie i cykliczne obciążanie jego karty płatniczej.
4. W ramach płatności cyklicznej, opłata pobierana jest jednorazowo, każdego miesiąca w dniu odpowiadającym dacie pobrania pierwszej płatności, która nastąpiła w dniu zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety. Szczegółowe warunki dotyczące płatności cyklicznej określone są w regulaminie operatora płatności obsługującego płatność.
5. Po otrzymaniu pierwszej płatności w ramach płatności cyklicznej, Usługodawca prześle na adres poczty elektronicznej Klienta wiadomość elektroniczną, potwierdzającą przyjęcie do realizacji Zamówienia, które stanowi oświadczenie Usługodawcy o przyjęciu oferty Klienta (w postaci złożonego Zamówienia) i z chwilą jej otrzymania przez Klienta zawarta zostaje Umowa o świadczenie Usługi Indywidualnej diety.
6. W przypadku, gdy opłata za kolejny okres rozliczeniowy nie może zostać zrealizowana za pośrednictwem karty płatniczej, Usługodawca wezwie Klienta do usunięcia naruszenia poprzez wybranie innej formy płatności w postaci przelewu na rachunek bankowy Usługodawcy, o ile jest to możliwe. Usługodawca może w takim przypadku dokonać zawieszenia świadczenia Usługi, np. poprzez zablokowanie dostępu do aplikacji, do której Usługodawca oferuje dostęp w ramach Umowy, do czasu wpłynięcia płatności za kolejny okres rozliczeniowy.
7. W celu rezygnacji z Usługi, Klient powinien anulować Subskrypcję na jeden z opisanych poniżej sposobów:
 - a. poprzez funkcję dostępną w swoim Koncie (jeśli Klient przed złożeniem Zamówienia posiadał Konto);
 - b. poprzez stronę swojego banku;
 - c. poprzez kontakt z Usługodawcą za pośrednictwem wiadomości elektronicznej.
8. Klient może anulować Subskrypcję w każdym czasie, jednak anulowanie Subskrypcji odnosi skutek na koniec aktualnie opłaconego okresu rozliczeniowego. Klient zachowuje dostęp do Usługi do końca tego okresu, a po jego upływie Umowa zostaje zakończona.
9. Jeżeli Klient nie anuluje Subskrypcji przed dniem pobrania kolejnej miesięcznej płatności cyklicznej, a płatność zostanie skutecznie zrealizowana, Subskrypcja zostaje automatycznie przedłużona na kolejny miesiąc, a Usługodawca kontynuuje świadczenie Usługi zgodnie z Umową. Pobrana opłata nie podlega zwrotowi – również jeśli Klient zdecyduje się zrezygnować tuż po pobraniu płatności.

XIV. Warunki świadczenia Usługi Indywidualnej diety

1. Po zawarciu Umowy na świadczenie Usługi Indywidualnej diety, tj. po skutecznym dokonaniu Przedpłaty, Usługodawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48

godzin, wysyła do Pacjenta, na adres e-mail, z którego złożone zostało Zamówienie, link do wypełnienia ankiety medyczno - żywieniowej.

2. Jeżeli Usługa Indywidualnej diety została zawarta na okres dłuższy niż miesiąc, po upływie każdego miesiąca kalendarzowego od dnia wysłania diety i pozostałych Treści, które były w zakresie zakupionej Usługi, Usługodawca wysyła do Pacjenta link do ankiety medyczno - żywieniowej, do ponownego wypełnienia (dalej jako „Ankieta kontrolna”), celem przygotowania nowej diety i nowych materiałów, które wchodzi w zakres Usługi.
3. Po wypełnieniu ankiety, Pacjent odsyła ją Usługodawcy zgodnie z instrukcjami, wskazanymi w mailu. Po otrzymaniu wypełnionej ankiety, Usługodawca przystępuje do dalszej części realizacji Usługi, poprzez przygotowanie indywidualnej diety lub innych Treści cyfrowych, które znajdują się w zakresie wykupionej Usługi. Usługodawca wysyła do Pacjenta indywidualnie przygotowane Treści cyfrowe, w tym w szczególności indywidualną dietę, standardowo w terminie 7 Dni roboczych od dnia odesłania Usługodawcy wypełnionej ankiety. Termin może się wydłużyć maksymalnie do 14 Dni roboczych.
4. Pacjent zobowiązany jest dostarczyć Usługodawcy pierwszą wypełnioną ankietę w terminie 60 dni. Po upływie terminu Usługodawca może skontaktować się z Pacjentem celem przypomnienia o konieczności wypełnienia ankiety, wyznaczając Pacjentowi kolejny termin, po bezskutecznym upływie którego, Usługodawca może odstąpić od Umowy o świadczenie Usługi Diety indywidualnej.
5. Dietetyk przygotowuje jadłospis w terminie wskazanym na stronie Serwisu, liczącym od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej ankiety medyczno-żywieniowej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych zwiększoną liczbą realizowanych Zamówień lub innymi przejściowymi okolicznościami organizacyjnymi, termin może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż do 14 Dni roboczych od dnia otrzymania ankiety. O przewidywanym wydłużeniu terminu Pacjent zostanie poinformowany niezwłocznie, nie później niż przed upływem podstawowego terminu realizacji.
6. Okres obowiązywania Usługi rozpoczyna swój bieg z dniem przesłania Pacjentowi pierwszego indywidualnie przygotowanego jadłospisu oraz innych Treści cyfrowych objętych zakupioną Usługą. Od tego dnia liczony jest okres świadczenia Usługi, wskazany przy zakupie Usługi na stronie Serwisu. W dniu aktywacji Usługi Usługodawca informuje Pacjenta, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub czatu w aplikacji, o dacie zakończenia obowiązywania wykupionej Usługi.
7. W przypadku Usługi świadczonej przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Pacjent zobowiązany jest wypełnić Ankietę kontrolną w terminie 7 dni od dnia jej udostępnienia przez Usługodawcę. Brak wypełnienia Ankiety kontrolnej w powyższym terminie skutkuje brakiem przygotowania kolejnego jadłospisu w danym miesiącu współpracy. Niewykorzystana możliwość przygotowania jadłospisu nie przechodzi na kolejne okresy ani nie podlega realizacji po zakończeniu obowiązywania Usługi.
8. Usługa ma charakter czasowy i świadczona jest wyłącznie przez okres wskazany przy zakupie Usługi albo do momentu anulowania subskrypcji. Po upływie tego okresu wygasa dostęp do funkcjonalności Usługi, w tym m.in. możliwości uzyskania kolejnych lub niewykorzystanych jadłospisów, konsultacji oraz dostępu do czatu i aplikacji, chyba że oferta stanowi inaczej.

9. Brak aktywności Pacjenta, w tym brak wypełnienia Ankiety kontrolnych lub brak skorzystania z dostępnych funkcjonalności Usługi w okresie jej obowiązywania, nie stanowi podstawy do żądania realizacji niewykorzystanych świadczeń po zakończeniu Usługi ani proporcjonalnego zwrotu wynagrodzenia, o ile Usługodawca pozostawał w gotowości do jej świadczenia.
10. Przygotowaną dietę wraz z innymi Treściami cyfrowymi, które Usługodawca jest zobowiązany przygotować lub dostarczyć w ramach świadczonej Usługi, Usługodawca przesyła w formie plików pdf, na adres e-mail Pacjenta.
11. Pacjent może dokonać 1 korekty lub kilku korekt (w zależności od zakupionej Usługi) do wykorzystania przez oznaczony czas w okresie świadczenia Usługi np. przez miesiąc. Korekty mogą dotyczyć poprawek w zakresie Treści przygotowanych indywidualnie dla Pacjenta przez Dietetyka, np. korekta w zakresie propozycji posiłku, czy składnika. Usługodawca zapewnia możliwość zakupu dodatkowej korekty, w ramach indywidualnych ustaleń dokonanych pomiędzy Pacjentem a Usługodawcą w drodze wiadomości e-mail.
12. W celu zgłoszenia korekty, Pacjent powinien skontaktować się z przypisanym do realizacji zakupionej Usługi Dietetykiem w drodze wiadomości e-mail.
13. Jeżeli w zakresie Usługi, Usługodawca zobowiązany jest dostarczyć Pacjentowi Treść cyfrową w postaci danych dostępowych do zewnętrznej aplikacji, wykorzystanie danych jest możliwe pod warunkiem zainstalowania aplikacji mobilnej, w ramach której świadczone są usługi cyfrowe. Warunki świadczenia usługi cyfrowej w postaci dostępu do aplikacji mobilnej oraz jej funkcji, określone są w odrębnym regulaminie aplikacji.
14. W ramach Usługi, w drodze wiadomości e-mail, Pacjent jest proszony o przesyłanie raz w tygodniu, w wyznaczonym Dniu roboczym (np. we wtorek), danych dotyczących swoich postępów, takich jak pomiary ciała oraz opis samopoczucia. Informacje te są wykorzystywane wyłącznie w celu monitorowania postępów Pacjenta.
15. Przesyłanie danych dotyczących monitorowania postępów jest dobrowolne. Brak ich przesłania nie wpływa na przebieg realizacji Usługi, ale może ograniczyć możliwość optymalnego dostosowania diety i zaleceń dietetycznych przez Dietetyka, na dalszych etapach współpracy.
16. W przypadku gdy w zakresie świadczonej Usługi Pacjent ma zapewniony stały kontakt z Dietetykiem - przez cały czas trwania Usługi Pacjent może zadawać przydzielonemu Dietetykowi pytania w formie mailowej lub na czacie w aplikacji, jeśli w ramach Usługi Pacjent otrzymuje dostęp do aplikacji. Dietetyk odpowiada na pytanie mailowe i wysyłane na czacie w ciągu 48 godzin, w Dni robocze w godzinach 10-16. Pytania mogą dotyczyć kwestii związanych z zakupioną Usługą, rodzajem wybranej diety, czy otrzymanymi Treściami.
17. Pacjent ma prawo do jednorazowego zawieszenia świadczenia Usługi („pauzy”) na okres maksymalnie 14 dni, pod warunkiem zgłoszenia takiego żądania co najmniej 2 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pauzy, na adres e-mail Usługodawcy.
18. Zawieszenie nie jest udzielane wstecz i nie obejmuje okresów, które już upłynęły.
19. W okresie zawieszenia bieg okresu świadczenia Usługi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas zatwierdzonej pauzy.

20. Brak zgłoszenia zawieszenia w terminie nie stanowi podstawy do przedłużenia Usługi ani realizacji niewykorzystanych świadczeń po zakończeniu obowiązywania Usługi.

XV. Ustawowe prawo odstąpienia od Umowy

1. Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta (do którego stosuje się zapisy niniejszego pkt w takim samym zakresie jak do Konsumenta) może w każdej chwili odstąpić od Umowy zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, bez podania przyczyny, poprzez złożenie stosownego oświadczenia Usługodawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety lub od dnia dostarczenia Treści cyfrowej w przypadku zawarcia Umowy o dostarczenie Treści cyfrowej. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. O swoich prawach w zakresie odstąpienia od Umowy, Klient zostanie poinformowany również poprzez Pouczenie o odstąpieniu od umowy.
3. Klient może sformułować oświadczenie samodzielnie lub wykorzystać do tego celu Formularz odstąpienia od umowy.
4. Usługodawca z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Konsumenta, prześle na adres poczty elektronicznej Konsumenta potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy przez Konsumenta jest wyłączone w przypadkach określonych w art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy o prawach konsumenta, tj. m.in. w odniesieniu do umów o:
 - a. świadczenie usług, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - b. o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1.
6. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta wykonywanie usługi, za którą Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Usługodawca wymaga od Konsumenta złożenia oświadczenia zawierającego takie wyraźne żądanie oraz że Konsument przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez Usługodawcę.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, Umowa jest uważana za niezawartą.
8. Jeżeli Konsument skorzysta z prawa odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania, o którym mowa w ppkt 6 powyżej, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do

chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny.

9. Z zastrzeżeniem ppkt 8 powyżej, Usługodawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
10. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba, że Konsument wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu, przy czym sposób ten nie będzie się wiązał dla Konsumenta z żadnym kosztem.

XVI. Zgodność Treści cyfrowej z Umową (reklamacje)

1. Usługodawca odpowiada z tytułu niezgodności Treści cyfrowej z Umową na zasadach określonych w art. 43 i - 43 I Ustawy o prawach konsumenta, wobec Klienta będącego Konsumentem oraz Przedsiębiorcą na prawach konsumenta (do którego stosuje się zapisy niniejszego pkt w takim samym zakresie jak do Konsumenta).
2. Wobec Przedsiębiorców rękojmia jest wyłączona.
3. Reklamacje dotyczące Treści cyfrowej należy kierować na adres: DIETETYK POWSZECHNY DOMINIKA HATALA, ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków lub na adres poczty elektronicznej: kontakt@dietetykpowszechny.pl
4. Celem rozpatrzenia reklamacji i ustalenia czy brak zgodności Treści z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego Klienta, Klient ma obowiązek współpracy z Usługodawcą. Usługodawca zadba, aby współpraca ta przebiegała w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla Konsumenta środków technicznych.

XVII. Reklamacja Usługi Indywidualnej diety

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby świadczone Usługi były jak najwyższej jakości, jednak w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie świadczenia Usługi Indywidualnej diety, tj. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Konsument ma prawo do zgłoszenia reklamacji niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny reklamacji.
2. Konsument może złożyć reklamacje w dowolnie wybrany przez siebie sposób, za pośrednictwem wszystkich określonych form kontaktu, w szczególności Usługodawca rekomenduje kontakt za pośrednictwem wiadomości e-mail pod adresem: kontakt@dietetykpowszechny.pl
3. W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji, Konsument proszony jest o wskazanie takich elementów jak:
 - a. krótki opis, wskazujący czego dotyczy zgłoszenie reklamacyjne (opis sytuacji, okoliczności problemu związanych z wykonaniem Usługi);
 - b. rodzaj zakupionej Usługi, która jest przyczyną reklamacji;
 - c. nr Zamówienia lub inne dane osobowe identyfikujące Konsumenta, umożliwiające kontakt zwrotny i rozpatrzenie reklamacji.
4. Usługodawca rozpoznaje reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Usługodawcę zgłoszenia

reklamacyjnego. W przypadku, gdy reklamacja nie zostanie uznana, Konsument zostanie poinformowany o przyczynach odrzucenia reklamacji.

5. W przypadku braków w reklamacji Usługodawca może skontaktować się z Konsumentem z wezwaniem do jej uzupełnienia, w niezbędnym zakresie, na co Konsument będzie miał termin 7 dni, od daty otrzymania wezwania.
6. Niniejszy punkt dotyczy również Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

XVIII. Reklamacja Usług elektronicznych

1. Każdy Użytkownik może złożyć reklamacje na Usługi elektroniczne świadczone za pośrednictwem Serwisu, np. na różnego rodzaju nieprawidłowości w działaniu strony Serwisu, zakładek, czy formularza kontaktowego.
2. Użytkownik może złożyć reklamacje w dowolnie wybrany przez siebie sposób, za pośrednictwem wszystkich określonych form kontaktu, w szczególności Usługodawca rekomenduje kontakt za pośrednictwem wiadomości e-mail pod adresem: kontakt@dietetykpowszechny.pl
3. W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji, Użytkownik proszony jest o wskazanie takich elementów jak:
 - a. krótki opis, wskazujący czego dotyczy zgłoszenie reklamacyjne (opis sytuacji, okoliczności problemu);
 - b. datę opisywanego zdarzenia, które jest przyczyną reklamacji;
 - c. dane osobowe identyfikujące Użytkownika, umożliwiające kontakt zwrotny i rozpatrzenie reklamacji.
4. Usługodawca rozpoznaje reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Usługodawcę zgłoszenia reklamacyjnego.
5. W przypadku braków w reklamacji Usługodawca może skontaktować się z Użytkownikiem z wezwaniem do jej uzupełnienia, w niezbędnym zakresie, na co Użytkownik będzie miał termin 7 dni, od daty otrzymania wezwania.

XIX. Własność intelektualna

1. Wszystkie Treści cyfrowe dostarczane w ramach zawartych Umów (pojedyncze Treści cyfrowe, czy dostarczane w ramach Usługi Indywidualnej diety) oraz treści dostępne na stronie Serwisu, takie jak np. nazwa, domena, logo, opisy usług, dokumenty prawne (Regulamin, Polityka prywatności), wszelkie inne opisy i informacje zamieszczone na stronie (dalej jako „**Treści**”) - są utworami w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, są nimi chronione oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
2. Usługodawca oświadcza, że przysługujące mu prawa majątkowe do utworów nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
3. Usługodawca oświadcza, że w zależności od Treści cyfrowych lub Treści dostępnych na stronie Serwisu, ma prawo udzielić licencji lub dalszej licencji na korzystanie z Treści cyfrowych lub Treści, na zasadach zgodnych z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Na potrzeby niniejszego Regulaminu, Licencję stanowi zarówno licencja jak i dalsza

- licencja (sublicencja) w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Usługodawca na korzystanie z wszystkich Treści zamieszczonych na stronie Serwisu, o których mowa w ppkt 1 powyżej, udziela Użytkownikowi na czas nieoznaczony, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i niewyłącznej Licencji do korzystania z wszystkich wskazanych Treści, w momencie wejścia na ich strony lub przekazania Treści w ramach Usługi Indywidualnej diety.
 6. Usługodawca udziela niewyłącznej licencji na Treści cyfrowe dostarczone w ramach Umowy, na czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych. Licencja udzielana jest w momencie wysłania Treści cyfrowej. Wynagrodzenie za udzieloną licencję uwzględnione jest w cenie zakupu Treści cyfrowej lub zawarcia Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety.
 7. Usługodawca udziela Użytkownikowi licencji na Treści znajdujące się na stronie lub przekazane na następujących polach eksploatacji, dotyczących wykorzystywania Treści w dowolnej formie tylko i wyłącznie na własny użytek osobisty Użytkownika lub Klienta, tj.:
 - ii. zapoznanie się z Treściami na stronie Serwisu w ramach korzystania ze stron Serwisu,
 - iii. wydruk Treści wyłącznie na własne potrzeby niekomercyjne Użytkownika;
 - iv. tymczasowe zwielokrotnienie Treści w pamięci urządzenia, w celu korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem.
 1. Usługodawca udziela Klientowi licencji na zakupione Treści cyfrowe (Umowa o dostarczenie Treści cyfrowych lub dostarczone w ramach Umowy o świadczenie Indywidualnej diety), na następujących polach eksploatacji, dotyczących wykorzystywania Treści cyfrowych w dowolnej formie tylko i wyłącznie na własny użytek osobisty Klienta, tj.:
 - a. wprowadzanie do pamięci komputera (w tym pamięci RAM), czyli pobieranie na swoje urządzenie;
 - b. wyświetlanie, odtwarzanie;
 - c. drukowanie;
 - d. wprowadzanie do sieci Internet lub serwera jedynie na nośnikach, które należą do Klienta na użytek prywatny, osobisty (np. umieszczenie dokumentu na swoim prywatnym dysku Google).
 2. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do udzielania sublicencji w zakresie Licencji udzielonych zgodnie z niniejszym punktem Regulaminu.
 3. Użytkownik nie powinien bez zgody Usługodawcy, w jakikolwiek sposób rozpowszechniać, modyfikować, publikować, udostępniać lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystywać Przedmiotów Licencji, w sposób wykraczający poza określony powyżej zakres.
 4. Złamanie przez Użytkownika zasad wskazanych w niniejszym pkt, stanowić będzie naruszenie praw autorskich Usługodawcy lub innych podmiotów, co może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną oraz karną.

XX. Własność intelektualna - treści publikowane w ramach komentarzy i opinii
Informacja o polubownym rozwiązywaniu sporów dla Konsumentów

1. Treści publikowane przez Użytkownika w ramach komentarzy lub Klienta w ramach opinii - mogą być utworami w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co oznacza, że są nimi chronione oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
2. W przypadku gdy treść komentarza lub opinii posiada cechy utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Użytkownik/Klient, który opublikował komentarz/opinię, oświadcza, że przysługują mu prawa majątkowe do komentarza/opinii i treści dodane w ramach komentarza/opinii, nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
3. Publikując komentarz/opinię, Użytkownik/Klient oświadcza, że ma prawo udzielić licencji lub dalszej licencji na korzystanie z komentarza/opinii, na zasadach zgodnych z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Na potrzeby niniejszego Regulaminu, Licencją stanowi zarówno licencja jak i dalsza licencja (sublicencja) w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Publikując komentarz/opinię będącą utworem, Użytkownik/Klient udziela Usługodawcy na czas nieoznaczony, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i niewyłącznej Licencji do korzystania z wszystkich treści opublikowanych w ramach komentarza/opinii (dalej zwanych: „Przedmiotem Licencji”).
6. Użytkownik/Klient udziela Usługodawcy Licencji do korzystania z Przedmiotu Licencji na następujących polach eksploatacji:
 - a. publiczne udostępnianie komentarza/opinii w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w sieci Internet);
 - b. publiczne wyświetlanie;
 - c. republikację komentarza/opinii;
 - d. utrwalanie i zwielokrotnianie komentarza/opinii, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy komentarza/opinii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - e. rozpowszechnianie komentarza/opinii w celach promocji i reklamy Serwisu, Usługodawcy, Usług, Treści cyfrowych i jego działalności gospodarczej.
7. Użytkownik/Klient udziela Usługodawcy Licencji na treści zamieszczone w ramach komentarza/opinii w momencie dostępu do komentarza/opinii, skutecznie opublikowanej na stronie Serwisu, w wizytówce Google lub udostępnionej Usługodawcy.
8. Usługodawcy przysługuje prawo do udzielania sublicencji w zakresie Licencji udzielonych zgodnie z niniejszym punktem Regulaminu.

XXI. Informacja o polubownym rozwiązywaniu sporów dla Konsumentów

1. Użytkownicy będący Konsumentami, mają możliwość rozwiązywania sporów powstałych pomiędzy nimi, a podmiotami innymi niż Konsumentami, w sposób polubowny i pozasądowy.
2. Do rozwiązywania sporów w sposób opisany w niniejszym pkt służy:
 - a. stały polubowny sąd konsumencki, za pośrednictwem którego Użytkownik może złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;

- b. wojewódzki inspektor Inspekcji Handlowej, do którego Konsument może złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Klientem a Usługodawcą;
 - c. powiatowy (miejski) rzecznik praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów w celu uzyskania pomocy w sprawie umowy.
3. Szczegółowe informacje na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl> oraz w siedzibach i na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów.

XXII. Dane osobowe i pliki cookies

1. Przekazywanie danych osobowych przez Użytkownika za pośrednictwem strony Serwisu, np. wprowadzenie przez Użytkownika danych osobowych do formularza kontaktowego oraz poprzez zawarcie Umowy o świadczenie Usług - powoduje, że Usługodawca staje się administratorem tych danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Dane osobowe Użytkownika mogą być także przetwarzane poprzez wykorzystanie plików cookies.
3. Więcej informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania plików cookies znajduje się w Polityce prywatności.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w języku polskim.
2. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie Regulaminu jest prawo polskie, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią w tym zakresie inaczej.
3. W przypadku sporów w odniesieniu do Użytkowników będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami na prawach Konsumenta, sądem miejscowo właściwym będzie sąd właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego, natomiast w przypadku sporów z Użytkownikami będącymi Przedsiębiorcami - sąd miejscowo właściwy dla Usługodawcy.
4. Regulamin może zostać zmieniony w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany danych kontaktowych do Usługodawcy, wprowadzenia modyfikacji w zakresie usług elektronicznych, Usług Indywidualnej diety, Treści cyfrowych, pojawienia się możliwości zakupu nowych usług, produktów lub w przypadku wystąpienia innych istotnych zmian, które mają wpływ na zapisy w Regulaminie - o czym Użytkownicy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie przez Usługodawcę informacji na stronie głównej Serwisu.
5. Użytkownicy posiadający Konto w Serwisie, zostaną poinformowani o zmianach również poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej, na adres e-mail, na który założone zostało Konto.

6. Gdy zmiany Regulaminu dotyczą zasad związanych z korzystaniem i prowadzeniem Konta, Użytkownicy posiadający Konto, którzy nie akceptują nowej treści Regulaminu, zostaną zobowiązani zawiadomić o tym Usługodawcę w ciągu 14 dni od dnia poinformowania ich o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji Regulaminu jest jednoznaczny z rozwiązaniem Umowy o świadczenie Usługi elektronicznej w postaci prowadzenia Konta, w związku z czym Konto Użytkownika zostanie usunięte.
7. Zmiany Regulaminu wejdą w życie w terminie 14 dni od dnia ich ogłoszenia.
8. Zmiana Regulaminu nie może wpłynąć na prawa i obowiązki wynikające z umów zawartych przed wprowadzeniem zmian. Dla takich umów obowiązuje Regulamin w brzmieniu zaakceptowanym przez Użytkownika w momencie zawarcia umowy.
9. Regulamin w obecnej wersji funkcjonuje od dnia 1 lutego 2025 r.

Załącznik nr 1 - Pouczenie o odstąpieniu od Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety

Prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety

Informujemy, że mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Dominikę Hatalę, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą DIETETYK POWSZECHNY DOMINIKA HATALA, ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy przez Konsumenta jest wyłączone w przypadkach określonych w art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy o prawach konsumenta, tj. m.in. w odniesieniu do umów o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości.

Skutki odstąpienia od umowy

Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta wykonywanie Usługi, za którą Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Usługodawca wymaga od Konsumenta złożenia oświadczenia zawierającego takie wyraźne żądanie oraz że Konsument przyjął do wiadomości informację o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez Usługodawcę.

Jeżeli Konsument złożył żądanie, o którym mowa powyżej, a następnie skorzystał z prawa odstąpienia od umowy, zobowiązany jest do zapłaty, kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformował Usługodawcę o odstąpieniu od niniejszej umowy. Więcej informacji w tym zakresie znajduje się w Regulaminie.

Załącznik nr 2 - Pouczenie o odstąpieniu od Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej

Ustawowe prawo odstąpienia od Umowy

Informujemy, że Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, ma prawo odstąpić

od zawartej Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia dostarczenia Treści cyfrowej.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, należy poinformować o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia, za pośrednictwem dowolnej formy kontaktu, w tym w szczególności za pośrednictwem:

- a. poczty tradycyjnej pod adresem: DIETETYK POWSZECHNY DOMINIKA HATALA, ul. Szlak 77/222, 31-153 Kraków
- b. poczty elektronicznej pod adresem: kontakt@dietetykpowszechny.pl;

Można skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy wysłać informację dotyczącą wykonania przysługującego Klientowi prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od Umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, zwracamy Klientowi wszystkie otrzymane od Klienta płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez użycie przez Klienta w pierwotnej transakcji, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Klient nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta, prawo do odstąpienia od umowy przez Konsumenta jest wyłączone w przypadkach określonych w art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy o prawach konsumenta, tj. m.in. w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał konsumentowi potwierdzenie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 2 albo art. 21 ust. 1.

Załącznik nr 3 - Formularz odstąpienia od Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety

Dane adresata (Klienta):

.....

.....
.....

DIETETYK POWSZECHNY

DOMINIKA HATAŁA

ul. Szlak 77/222

31-153 Kraków

Formularz odstąpienia od Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety

Niniejszym oświadczam, że chcę odstąpić od Umowy o świadczenie Usługi Indywidualnej diety, zakupionej w Serwisie dnia

Nazwa Usługi:

Nr Zamówienia: *

Umowa o świadczenie Usługi została zawarta dnia:

.....

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą oraz zawarłeś umowę w ramach umowy bezpośrednio związanej z Twoją działalnością gospodarczą, zaznacz właściwą odpowiedź:

Oświadczam, że umowa NIE MA dla mnie charakteru zawodowego, który w szczególności wynika z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że umowa MA dla mnie charakter zawodowy, który w szczególności wynika z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej.

.....

Data i podpis

. * wypełnić opcjonalnie

Załącznik nr 4 - Formularz odstąpienia od Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej

Dane adresata (Klienta):

.....

.....

.....

DIETETYK POWSZECHNY
DOMINIKA HATAŁA
ul. Szlak 77/222
31-153 Kraków

Formularz odstąpienia
od Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej

Niniejszym oświadczam, że chcę odstąpić od Umowy o dostarczanie Treści cyfrowej, zakupionej w Serwisie dnia

Nazwa Treści cyfrowej:

Nr Zamówienia: *

Treść cyfrowa została dostarczona dnia:

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą oraz nabyłeś Treść cyfrową w ramach umowy bezpośrednio związanej z Twoją działalnością gospodarczą, zaznacz właściwą odpowiedź:

Oświadczam, że umowa NIE MA dla mnie charakteru zawodowego, który w szczególności wynika z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej.

Oświadczam, że umowa MA dla mnie charakteru zawodowy, który w szczególności wynika z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej.

.....

Data i podpis

. * wypełnić opcjonalnie

Załącznik nr 5 - Formularz reklamacji Usługi Indywidualnej diety

Dane adresata (Klienta):

.....

.....

.....

DIETETYK Powszechny

DOMINIKA HATAŁA

ul. Szlak 77/222

31-153 Kraków

Oświadczenie o reklamacji Usługi Indywidualnej diety

Niniejszym informuję, że w związku z zakupioną Usługą Indywidualnej diety, o nazwie....., nr Zamówienia:, składam reklamację dotyczącą Usługi Indywidualnej diety. Problem związany z Usługą polegał na:

.....
.....
.....

.....

Data i podpis

Załącznik nr 6 - Formularz reklamacji Treści cyfrowej

Dane adresata (Klienta):

.....
.....
.....

DIETETYK POWSZECHNY
DOMINIKA HATAŁA
ul. Szlak 77/222
31-153 Kraków

Reklamacja Treści cyfrowej

Informuję, że zakupiona/y przeze mnie w dniu Treść cyfrowa o nazwie:
....., zakupiona/y za pośrednictwem Zamówienia o numerze: ** jest niezgodna/y z Umową.

Niezgodność Treści cyfrowej z Umową została stwierdzona w dniu i polega na:

.....
.....

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia z dnia 30 maja 2014 r. o Prawach konsumenta żądam doprowadzenia Treści cyfrowej do jej zgodności z Umową.

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą oraz nabyłeś Treść cyfrową w ramach umowy bezpośrednio związanej z Twoją działalnością gospodarczą, zaznacz właściwą odpowiedź:

- Oświadczam, że umowa *NIE MA* dla mnie charakteru zawodowego, który w szczególności wynika z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej.
- Oświadczam, że umowa *MA* dla mnie charakteru zawodowego, który w szczególności wynika z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej.

Z poważaniem

.....

Data i podpis

** do wypełnienia opcjonalnie

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 - Formularz reklamacji usługi elektronicznej

Dane adresata (Klienta):

.....
.....
.....

DIETETYK POWSZECHNY
DOMINIKA HATAŁA
ul. Szlak 77/222
31-153 Kraków

Oświadczenie o reklamacji usługi elektronicznej

Niniejszym, informuję, że w związku z korzystaniem z usług elektronicznych na stronie Serwisu Internetowego, składam reklamację na następującą usługę lub usługi..... (np. przeglądanie treści zamieszczonych na stronie Serwisu, korzystanie z formularza kontaktowego).

Problem miał miejsce (proszę o wpisanie daty i godziny)
i polegał na:.....

.....
.....
.....(proszę o opis problemu, np. błąd przy wysyłaniu wiadomości za pośrednictwem formularza kontaktowego).

.....

Data i podpis

(*) Niepotrzebne skreślić